

Regulamin działalności Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Rodziców zwana dalej Radą reprezentuje ogół rodziców Szkoły Podstawowej Nr 1.

§2

1. Rada rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu tajnym.
5. Rada może występować do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych.

Wybory do Rad Oddziałowych i Prezydium Rady Rodziców

§3

1. Rady Oddziałowe wybierane są corocznie i działają do 30 września roku następnego lub do dnia, w którym wybrana zostaje nowa Rada Oddziałowa.
2. Rodzice uczniów danej klasy zgromadzeni na pierwszym zebraniu wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Wybory prowadzone są w głosowaniu tajnym lub jawnym, zwykłą większością głosów. O trybie głosowania decydują rodzice obecni na zebraniu.
4. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.
5. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków rady oddziałowej,
 - 2) przygotowanie kart głosowania – w przypadku głosowania tajnego,
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - 4) obliczanie głosów przy pomocy jednego z rodziców. Rodzic nie może być kandydatem do rady oddziałowej,
 - 5) ogłoszenie wyników głosowania.
6. Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie.
7. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. Osoba kandydująca do rady oddziałowej musi wyrazić na to zgodę.
9. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
10. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów. Rodzic biorący udział w głosowaniu stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem „X” jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
11. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W przypadku, gdy trzecia i kolejna osoba lub kolejne osoby uzyskają taką samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu, aż do ustalenia pełnego składu rady oddziałowej.
12. Przebieg czynności, o których mowa w pkt 2 dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę. Spośród Rady oddziałowej jedna osoba wchodzi w skład Rady Rodziców.

13. W przypadku, gdy zgłoszonych zostaje tylko trzech kandydatów lub tylko trzech wyrazi zgodę na kandydowanie, przewodniczący może odstąpić od procedury przeprowadzania głosowania za zgodą obecnych rodziców.

§4

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze zebranie Rady Rodziców i przewodniczy mu do momentu wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swojego grona Prezydium Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców na plenarnym zebraniu wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym lub jawnym:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców, jako organ kierujący pracami Rady w ilości 3 osób, składający się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza,
 - 2) funkcja skarbnika może być powierzona upoważnionemu pracownikowi szkoły.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa rok począwszy od 1 października do 30 września roku następnego lub do dnia, w którym wybrana zostaje nowa Rada Rodziców wraz z Prezydium Rady Rodziców.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady lub jego rezygnacji z mandatu, w skład rady wchodzi następna osoba z listy o najwyższej ilości głosów.

Kompetencje Rady Rodziców

§5

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy art. 84. ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) i Karty nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców uchwała:
 - 1) regulamin swojej działalności,
 - 2) w porozumieniu z radą pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
 - 2) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
 - 3) projekt planu finansowego Szkoły składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - 5) inne sprawy szkoły.

§6

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady,
 - 2) reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
 - 3) przedstawienie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy
 - 1) nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.
3. Do zadań skarbnika należy:
 - 1) nadzór nad działalnością finansową Rady Rodziców,
 - 2) ewidencjonowanie wpływów i wydatków z środków Rady Rodziców,
 - 3) sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie ich prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty.
 - 4) bieżące informowanie członków Rady Rodziców o dokonanych operacjach finansowych ze środków Rady Rodziców.

Zebrania rady

§7

1. Zebrania Rady odbywają się na miarę potrzeb.
2. Zebrania Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając pisemnie lub telefonicznie członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać zebranie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwołane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej.

§8

1. Zebrania Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub upoważnionego przez niego członka Rady.
2. Zebrania Rady są ważne, jeżeli obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
3. W zebraniach może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inna osoba zaproszona przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Zebrania Rady są protokołowane.

§9

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
3. Protokół, uchwały Rady i opinie podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
4. Raz w roku, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.
5. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w szkole.

Prawa i obowiązki członków Rady

§10

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - 1) do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - 2) wypowiedania opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - 3) głosowania we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w zebraniach Rady.

Fundusze Rady

§11

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - 1) dobrowolne darowizny rodziców,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
3. Darowizny od rodziców zbierane są przez osobę upoważnioną przez Radę Rodziców lub wpłacane na konto Rady Rodziców.
4. Wpłata darowizny jest dokumentowana poprzez wydawanie pokwitowania wpłaty.
5. Wysokość składki rocznej ustalana jest na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców podejmuje decyzje na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§12

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) dofinansowanie wycieczek szkolnych,
 - 4) dofinansowanie imprez szkolnych,
 - 5) nagrody i dyplomy dla uczniów biorących udział w konkursach,
 - 6) zakup nagród rzeczowych, w tym książkowych dla najlepszych uczniów,
 - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów, szczególnie w trudnej sytuacji materialnej,
 - 8) leki, materiały opatrunkowe do gabinetu pielęgniarskiego,

- 9) pomoce dydaktyczne,
 - 10) artykuły biurowe dla Samorządu Szkolnego,
 - 11) licencje oprogramowania (dla pracowni komputerowej),
 - 12) wydatki okolicznościowe np. związane z delegacją szkoły na uroczystości państwowe,
 - 13) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością statutową szkoły.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik,
 - 3) inna osoba z Rady Rodziców upoważniona przez przewodniczącego.
 3. O wydatkowaniu środków Rady Rodziców decydują:
 - 1) do 1000 zł – Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) powyżej 1000 zł – Prezydium Rady Rodziców.

§13

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym przewodniczący Rady Rodziców przedstawia ustne sprawozdanie z wydatków funduszy Rady Rodziców.

Postanowienia końcowe

§14

1. Rada rodziców używa pieczętki podłużnej „RADA RODZICÓW przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Hajnówce”.

§15

1. Członkowie Rady Rodziców mogą być odwołani przez oddziałowe zebranie rodziców lub zrezygnować przed upływem kadencji. Rezygnacja składana jest na piśmie.
2. Na miejsce odwołanych członków lub tych, którzy zrezygnowali z Rady Rodziców wybiera się nowych.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§17

1. Regulamin został zmieniony przez Radę Rodziców w dniu 28.05.2019 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.