

REGULAMIN NAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

Podstawa prawna:

1. *art. 43 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2015 r, poz. 782 z późn. zm.)*
2. *uchwały nr XI/55/07 Rady Miasta Hajnówka z dnia 25 października 2007 roku w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miejskiej Hajnówka*

ZASADY WYNAJMU

1. O udostępnieniu pomieszczeń i obiektów szkolnych szkoły decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
2. Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są priorytetowo.
3. Obiekty przewidziane do wynajmu to: sale dydaktyczne, sale gimnastyczne, pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny, hol, korytarz.
4. Pomieszczenia dydaktyczne, obiekty sportowe mogą wynajmować osoby fizyczne pełnoletnie, organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia itp.
5. Najemca składa pisemny wniosek o wynajem z określeniem najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów.
6. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie 14 dni roboczych od daty złożenia prośby.
7. Warunki najmu określa umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach zawierająca prawa i obowiązki stron, godziny korzystania z obiektu, okres trwania umowy oraz sposób i termin dokonywania zapłaty.
8. Najem pomieszczeń i obiektów sportowych na okres do 12 miesięcy odbywa się na podstawie decyzji Dyrektora szkoły w oparciu o aktualny cennik.
9. Wyłonienie Najemcy pomieszczeń szkoły na okres dłuższy niż 3 lata, na czas nieoznaczony odbywa się za zgodą Burmistrza Miasta Hajnówka w drodze przetargu za wyjątkiem najmu:
 - z przeznaczeniem na potrzeby administracji samorządowej i rządowej,
 - z przeznaczeniem na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych,
 - z przeznaczeniem na rzecz podmiotów realizujących cele publiczne, dla których są to cele statutowe i których dochody są przeznaczone na działalność statutową.
10. Do końca marca Dyrektor szkoły przekazuje Burmistrzowi Miasta Hajnówka wykaz wynajmowanych pomieszczeń.
11. Szkoła może udostępniać powierzchnie do umieszczenia reklam.
12. Umieszczenie reklam nie może w trwały sposób niszczyć powierzchni budynku szkoły oraz nie może zagrażać bezpieczeństwu użytkowników.

CENNIK WYNAJMU OBIEKTÓW SZKOLNYCH

1. Opłaty za najem uwzględniają koszty związane z bieżącym utrzymaniem użytkowanych pomieszczeń typu opłaty za prąd, wodę, kanalizację, środki czystości.
2. Wysokość pobieranych opłat jest aktualizowana do końca stycznia w oparciu o poniesione wydatki związane z wynajmem pomieszczeń w roku poprzednim oraz przewidywany wzrost cen towarów i usług i ogłaszana w formie zarządzenia Dyrektora szkoły.
3. Cennik nie dotyczy organizacji imprez wymagających nietypowego przygotowania pomieszczeń obiektów szkolnych np. targi, wystawy, imprezy sportowe itp. i w takim przypadku Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat.
4. W szczególnych przypadkach pomieszczenia i powierzchnie szkolne mogą być używane bezpłatnie.

CENNIK WYNAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH
NA OKRES OD 1.01.2024 DO 31.12.2024

1. Ceny wynajmu pomieszczeń szkolnych

Pomieszczenie	Oplata/ jednostka
Duża sala gimnastyczna	50 zł/ 1 godzina zegarowa
Mała sala gimnastyczna	40 zł/ 1 godzina zegarowa
Sale dydaktyczne	30 zł/1 godzina zegarowa
Pomieszczenie z przeznaczeniem na sklepik szkolny	295 zł/ miesiąc
Hol/ korytarz	30 zł/ za godzinę lekcyjną (45 min.)

2. Ceny wynajmu powierzchni pod reklamy

Powierzchnia	Oplata/ jednostka
Na zewnątrz budynku np. ogrodzenie szkoły- miejsce na baner	40 zł/miesiąc- baner do 1,5 m ² 60 zł/miesiąc- baner od 1,6 m ² do 3 m ² 80 zł/miesiąc- baner powyżej 3 m ²
Na zewnątrz budynku wykonanie stałej konstrukcji	90 zł/miesiąc- od 1,6 m ² do 3 m ² 120 zł/miesiąc- powyżej 3 m ²
Wewnątrz budynku	20 zł/miesiąc- baner do 1,5 m ² 40 zł/miesiąc- baner od 1,6 m ² do 3 m ² 60 zł/miesiąc- baner powyżej 3 m ²

3. Podane wyżej ceny są kwotami netto, do których doliczany jest podatek VAT.